**Покрајински секретаријат за**

**пољопривреду, водопривреду и шумарство**

**Булевар Михајла Пупина 16**

**21000 Нови Сад**

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ И ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА**

**НА КОНКУРСУ**

**ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА**

**НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2018. ГОДИНИ**

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Број уговора** |  |
| **Датум уговора** |  |
| **Име и презиме носиоца РПГ** |  |
| **ЈМБГ** |  |
| **Број пољопривредног газдинства** |  |
| **Поштански број и место** |  |
| **Општина** |  |
| **Адреса** |  |
| **Контакт телефон** |  |
| **e-mail:** |  |

|  |
| --- |
| **ПОДАЦИ О НАМЕНИ СРЕДСТАВА** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Намена средстава** | **Опредељен износ по уговору (динара)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| **УКУПНО** |  |

|  |
| --- |
| **РАЧУНИ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Добављач опреме** | **Број рачуна и датум** | **Износ без ПДВ-а** | **Укупан износ** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава, а остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10%), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

* захтев за исплату;
* извештај о наменском утрошку средстава и извршеним активностима из пословног плана;
* оригинал рачун за набавку предметне инвестиције (са датумом након потписивања уговора);
* отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
* доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то потврду о преносу средстава и извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом може доставити само фискални исечак;
* фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
* фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
* царинску декларацију за машине и опрему из увоза (уколико је подносилац пријаве директни увозник – са датумом након потписивања уговора).

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

|  |
| --- |
| **РЕКАПИТУЛАЦИЈА УТРОШКА СРЕДСТАВА** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утрошена средства** | **Износ** | **Проценат** |
| Средства Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство |  |  |
| Сопствено учешће |  |  |
| **Укупно:** |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца пријаве