

На основу чл. 16, 24. и 33. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/14 и 54/14 - др.одлука и 37/16), у вези са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, бр. 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), Покрајинском скупштинском одлуком о програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017) и Пословником о раду комисија за израду конкурса и правилника и поступање по конкурсима расписаних у покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство (од 05.06.2018. године, пречишћен текст), покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство доноси

ПРАВИЛНИК

за доделу средстава за суфинансирање трошкова увођења и сертификације система безбедности и квалитета хране и производа са ознаком географског порекла у 2018. години на територији АП Војводине

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником прописује се намена дела средстава из тачке 2.5. Економске активности у циљу подизања конкурентности у смислу додавања вредности кроз прераду, као и увођење и сертификацију система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла на газдинствима, из Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике за развој села на територији АП Војводине у 2018. години („Службени лист АПВ“, број 57/2017) – у даљем тексту: Програм, корисници, обавезна документација, поступак додељивања средстава, поступање с непотпуним пријавама, закључивање уговора с корисницима средстава, обавезе корисника средстава и друга питања значајна за реализацију активности.

Програм из става 1. овог члана усвојила је Покрајинска скупштина, а Покрајински секретаријат за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретаријат) задужен је за његову реализацију.

Висина и намене за које се могу користити средства

Члан 2.

За реализацију намене из члана 1. став 1. овог Правилника предвиђено је укупно **2.000.000,00** динара.

Средства су намењена за суфинансирање до 70% подршке од плаћеног износа за реализоване инвестиције, умањеног за износ средстава на име пореза на додату вредност. Минимални износ средстава који се додељује по једној пријави јесте 30.000,00 динара, а максимални износ је до 500.000,00 динара.

Средства која се додељују по овом правилнику намењена су за активности којима ће се суфинансирати:

1. трошкови израде елабората за добијање ознаке географског порекла и лабораторијских анализа које представљају део елабората за добијање ознаке географског порекла у 2018. години;
2. трошкови контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа, с географским пореклом, чију су контролу и сертификацију производње у 2018. години извршиле овлашћене организације ;
3. трошкови за увођење и сертификацију система безбедности и квалитета хране: **ISO 22000, GLOBALGAP, BRC, IFS, FSSC 22000, GOST-R, HALAL, KOSHER, СРПСКИ КВАЛИТЕТ** у 2018. години.

Средства која се додељују, не могу се користити за:

- трошкове ресертификације;
- трошкове опремања и адаптације простора;
- порезе, укључујући и порез на додату вредност;
- царинске, увозне и остале административне таксе;
- новчане казне и финансијске казне, као и за трошкове парничног поступка;
- трошкове банкарске провизије.

Конкурс за доделу средстава

Члан 3.

Средства се додељују на основу конкурса који се објављује у једном од гласила које покрива целу територију АП Војводине, на интернет страници Секретаријата и у „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине”.

Обавезни елементи текста конкурса јесу:

- висина средстава која се додељују;
- намена за коју се средства могу користити;
- услови учешћа на конкурс и документација која се подноси уз пријаву;
- рок за пријаву на конкурс;
- други подаци значајни за реализацију конкурса.

Право учешћа на конкурс

Члан 4.

Право на подстицаје остварују лица која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу, и то:

1. физичко лице:

- носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства;
- предузетник носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства.

2. правно лице:

- привредно друштво – разврстано као микро и мало привредно друштво у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- удружење грађана;
- земљорадничка задруга.

Услови за коришћење средстава

Члан 5.

1. регистровано пољопривредно газдинство мора бити уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и мора да се налази у активном статусу;
2. подносилац пријаве мора имати пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, односно подносиоци пријаве правна лица морају имати седиште на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине, с тим што и место реализације инвестиције мора бити на територији јединице локалне самоуправе с територије АП Војводине;
3. подносилац пријаве за инвестицију за коју подноси пријаву не сме користити средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција не

- сме бити предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
4. подносилац пријаве не сме имати неиспуњених уговорних обавеза према Покрајинском секретаријату, као ни према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу раније потписаних уговора;
 5. подносилац пријаве мора регулисати обавезе по решењима о накнадама за одводњавање/наводњавање закључно са 2017-ом годином;
 6. подносилац пријаве мора регулисати доспеле пореске обавезе закључно са 2017-ом годином (издато од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе где се налази предметна инвестиција, ако се пребивалиште подносиоца пријаве налази на територији друге локалне самоуправе онда треба доставити напред наведено уверење и од те локалне самоуправе);
 7. подносилац пријаве мора измирити доспеле обавезе по уговорима о закупу пољопривредног земљишта у државној својини закључно са 2017-ом годином;
 8. да се плаћање врши на текући рачун вршиоца услуге, а плаћање путем компезације и цесије неће бити призната.
 9. задруге морају имати обављену задружну ревизију.

Члан 6.

1. Сертификате за стандарде наведене под т. 2. и 3. из члана 2. овог Правилника, издају правна лица која су у складу са законом којим се уређују питања стандардизације, акредитована за издавање ових сертификата и која су уписана у регистар привредних субјеката за обављање одговарајуће делатности.
2. Сертификате могу да издају и страна правна лица која су акредитована за издавање ових сертификата од надлежног органа земље у којој имају седиште.
3. Анализе под тачком 1. из члана 2. овог правилника, могу да обављају правна лица која имају акредитоване лабораторије за испитивање групе производа за који се подноси пријава и стручњаке са искуством у области заштите географског порекла производа.

Документација која се подноси на конкурс

Члан 7.

1. читко попуњена пријава са обавезним потписом подносиоца пријаве предузетника односно правног лица (са изјавом о прибављању докумената о којој се води службена евиденција);
2. оригинал извода из Регистра пољопривредних газдинстава, који издаје Управа за трезор (не старији од 30 дана);
3. фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта носиоца регистрованог пољопривредног газдинства или овлашћеног лица у правном лицу;
4. потврда пореске управе о плаћеном порезу и другим доспелим обавезама из јавних прихода за 2017. годину.
5. доказ о регулисаној накнади за одводњавање/наводњавање (потврда надлежног органа) закључно са 31.12.2017. године.
6. изјава подносиоца пријаве да за инвестицију за коју подноси пријаву није користио средства по неком другом основу (субвенције, подстицаји) за исту намену, односно иста инвестиција није била предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу с посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

- *Додатна обавезна документација за предузетнике*

7. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;

- *Додатна обавезна документација за правна лица*

8. извод из Агенције за привредне регистре, с пореским идентификационим бројем;
9. потврда Агенције за привредне регистре о томе да над правним лицем није покренут поступак стечаја и/или ликвидације.
10. за задруге потврду овлашћеног Ревизијског савеза да задруга послује у складу са Законом о задругама, при чему се потврда издаје на основу коначног извештаја о обављеној задружног ревизији, не старијем од две године, у складу са Законом о задругама.

Подносилац пријаве – на обрасцу који је саставни део пријаве на конкурс – треба да се изјасни о томе да ли ће документацију наведену под тачкама 2, 4, 5, 7, 8, 9 и 10 прибавити сам или је сагласан с тим да је прибави Покрајински секретаријат, по службеној дужности.

Потребна додатна документација по наменама

Члан 8.

- географско порекло (тачке 1 и 2)

1. за извршену лабораторијску контролу сировина за производњу пољопривредно-прехранбених производа с географским пореклом, као и самих производа; за трошкове израде елабората за добијање ознаке географског порекла и трошкова контроле и сертификације пољопривредних и прехранбених производа с географским пореклом, потребно је доставити:
 - ✓ оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2018.године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - ✓ оригинал рачун не старији од 01.01.2018. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;
2. фотокопија потврде о предатом елаборату за заштиту географских ознака Заводу за интелектуалну својину или фотокопија документа о извршеној контроли и сертификацији пољопривредно-прехранбеног производа за који се подноси захтев, издатог на назив подносиоца захтева у току 2018. године, од сертификационог тела овлашћеног од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе.

- систем безбедности и квалитета хране (тачка 3)

1. за трошкове увођења и сертификацију система безбедности и квалитета хране у 2018. години, потребно је доставити:
 - ✓ оригинал рачун или оверене фотокопије рачуна с доказима о извршеној уплати не старији од 1.01.2018. године и фискални рачун на коме је назначено да је плаћање извршено готовински или картицом (само у случају када је подносилац физичко лице) или
 - ✓ оригинал рачун не старији од 01.01.2018. године, налог за пренос средстава и оверен извод банке о извршеном плаћању;

2. оверена фотокопија сертификата;
3. за *KOSHER* и *HALAL* сертификат – записник инспектора надлежног за послове пољопривреде, односно ветеринарства којим се потврђује да се у процесу производње спроводе мере самоконтроле према *HACCP* начелима.

Поступање са непотпуним пријавама

Члан 8.

Поднете пријаве, Комисија евидентира по редоследу пристизања.

Уколико нека од поднетих пријава има недостатке које комисију спречавају да поступа по њој, ако није разумљива или није потпуна, комисија у року од 5 дана од пријема такве пријаве обавештава подносиоца да пријаву уподоби у року од 5 дана.

Уколико у предвиђеном року, подносилац не допуни доментацију, пријава ће бити одбачена.

Комисија неће узимати у разматрања пријаве поднете од лица која немају право да учествују на конкурс, поднете након истека рока који је прописан Конкурсом и поднете за инвестиције које нису предмет конкурса за који је поднета пријава.

Одлучивање о додели средстава

Члан 9.

Поднете пријаве разматра и предлог за коначну одлуку о додели средстава даје Комисија за разматрање пријава (у даљем тексту: Комисија), коју је именовао покрајински секретар за пољопривреду, водопривреду и шумарство (у даљем тексту: Секретар) .

Комисија утврђује листу подносилаца пријава који испуњавају услове на основу достављене документације, у складу с Конкурсом и Правилником. Секретаријат задржава право да од подносиоца пријаве затражи додатне информације у вези с поднетом документацијом, које су неопходне за одлучивање.

Комисија о свом раду води записник у који се уносе сви релевантни подаци о раду Комисије (ко је присутан, разлог одсутности, различита мишљења поводом испуњености услова из пријава), а обавезно се наводе укупан број поднетих пријава са приказом тражених средстава, прихватљиве пријаве са износа, неприхватљиве пријаве разврстане по разлозима неприхватљивости (нпр. непотпуне, мањак средстава са приказом тражених износа) и пријаве послате на допуну, како оне које се допуњују од стране подносиоца пријаве, тако и оне које орган допуњује тј. прибавља документацију по службеној дужности.

Саставни део записника је и предлог одлуке у којој се утврђују појединачни износи средстава по подносиоцу пријаве ком су одобрена средства, а подносиоцима пријаве којима средства нису одобрена наводе се разлози одбијања/одбацивања (нпр. непотпуне, недостатак средстава са приказом тражених износа).

Одлуку о додели средстава доноси Секретар, на основу предлога Комисије.

Поступање с пријавама које су одбијене/ одбачене или нису у потпуности прихваћене

Члан 10.

На основу одлуке комисија сачињава, а Секретар доноси решење са образложењем и поуком о правном средству за подносиоце пријава којима су пријаве одбијене/одбачене или нису у потпуности прихваћене пријаве на основу предлога одлуке.

Право приговора

Члан 11.

Поред наведених лица из члана 10. Овог Правилника, право приговора има и сваки незадовољни подносилац пријаве, којем су одобрена средства на основу одлуке која је објављена на сајту секретаријата.

Приговор се улаже Покрајинском секретару у року од 3 дана од достављања појединачног решења, односно најкасније у року од 7 дана од дана објављивања одлуке на сајту Секретаријата.

Покрајински секретар одлучује о приговору у року од 7 радних дана од дана пријема приговора.

Приговор секретар може да одбаци као неблаговремен, недозвољен, поднет од стране неовлашћеног лица, да га усвоји у потпуности или делимично или да одбије приговор као неснован.

О приговору се одлучује решењем.

Коначна одлука

Члан 12.

Коначну одлуку доноси Покрајински секретар, након донетих решења по основу евентуалних приговора, која се објављује на сајту секретаријата.

Уговор о додели средстава

Члан 13.

Након доношења одлуке о додели средстава, покрајински секретар у име Секретаријата закључује с корисником средстава уговор којим се регулишу права и обавезе уговорних страна.

Средства по овом конкурсном додељују се бесповратно.

Обавезе корисника средстава

Члан 14.

Средства се исплаћују на рачун подносиоца пријаве.

Корисник средстава по конкурсном дужан је да сву документацију чува најмање пет година од дана исплате средстава.

Завршна одредба

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине.

Датум: 17.07.2018. године
У Новом Саду,

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

др Вук В. Радојевић с.р.